Sarhisob: erishilgan natijalar, chiqarilgan xulosalar

****

2023/2024-o‘quv yili strategiyasi:
akademik, ilmiy tadqiqot va xalqarolashuvni rivojlantirish

Ma’ruzachi:
Xalqaro Nordik universiteti rektori Sh.Mustafakulov

Universitet faoliyatiga 1 yil

2022/2023-o‘quv yili sarhisobi

Professor-o‘qituvchilar soni 62 nafarga yetkazldi. Ilmiy salohiyat 46% ni tashkil etadi

Universitet xuzurida ilmiy daraja beruvchi Ilmiy kengash tashkil etildi

Kunduzgi bakalavriat ta’lim yo’nalishlari 12 ta, magistratura mutaxassisligi 6 tani tashkil etmoqda

Sirtqi hamda maxsus sirtqi ta’lim shakllari tashkil etildi

Ta’lim jarayonlarini boshqarishda – LMS axborot tizimidan foydalanish yo‘lga qo‘yildi

Foundation maktabi uchun maxsus litsenziya olindi

“NORDIK” ilmiy-amaliy elektron ilmiy jurnal tashkil etildi

Har chorakda bir marta “NORDIC LIFE” jurnali chop etish tashkil etildi

Universitetning xorijiy hamkorlari

Finnpartnership

Karelia

Kareliya amaliy fanlar universiteti

Fin oliy ta'lim dasturlarini kiritish, qo'shma diplomlar berish, ikki tomonlama ilmiy-amaliy loyihalar bo'yicha strategik hamkori

NOKIA

NOKIA korporatsiyasi

Xalqaro startap, masterklaslar, talabalar amaliyoti va ta'lim-ishlab chiqarish integratsiyasini yo'lga qo'yish bo'yicha strategik hamkori

Helsingin Suomalainen Yhteiskoulu SYK 1886

SYK (Helsinki umumta'lim maktabi)

Xalqaro Nordik fin maktabini tashkil etish bo'yicha strategik hamkori

Pedagogical STAR LESSONS from Finland

Pedagogical star lessons

Pedagogika va ta'lim texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha strategik hamkori

ISKU

Xalqaro Nordik universiteti va maktabi bino va infratuzilmasi dizaynini fin talablar asosida tashkil etish bo'yicha strategik hamkori

ISKU

DiDac TEC

Pedagogika va ta'lim texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha strategik hamkori

DiDac TEC Didactical Training and Educational Consulting

Finnish Water Forum

Xalqaro startaplar, masterklaslar, talabalar amaliyotini yo'lga qo'yish bo'yicha strategik hamkori

FINNISH WATER FORUM

EastCham Finland olar Finland

Finlandiyaning 20 dan ortiq kompaniyalari bilan yangi loyihalarni amalga oshirish bo'yicha hamkori

EAST/CHAM FINLAND

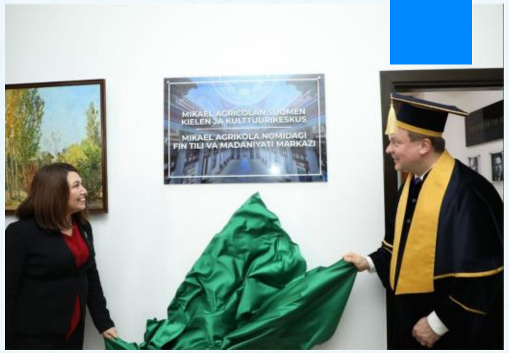
Universitet tomonidan tashkil etilgan forumlar

Xalqaro Nordik universiteti va Saipro Group tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligi ko‘magida O‘zbekistonda ilk bor **"O‘zbekiston-Finlyandiya xalqaro biznes-forumi"** tashkil etildi.

O‘zbekiston Respublikasi Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, Tashqi mehnat migratsiyasi agentligi, Xalqaro Nordik universiteti hamkorligida **"Xavfsiz, tartibli va qonuniy mehnat migratsiyasining afzalliklari”** mavzusida xalqaro forum o’tkazildi.

Universitetda tashkil etilgan asosiy tadbirlar

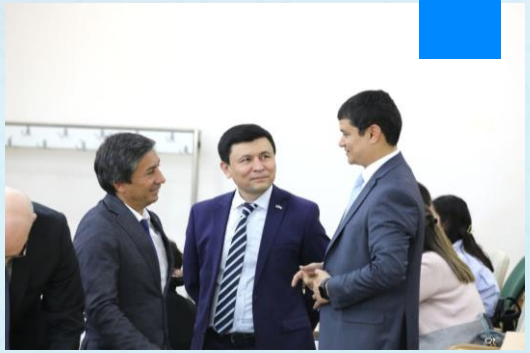
“Finlyandiya ta’lim kechasi” o‘tkazilib, Mikayel Agrikola nomidagi **“Fin tili va madaniyati markazi”** ochildi.



“Finlandiyada ta’lim: maktablarda raqamli infratuzilma va xalqaro PISA tadqiqoti doirasida o‘qitish usullari” mavzusida xalqaro o‘quv kurslari o‘tkazildi.

Asosiy tadbirlar

XNU Finlandiyaning Xelsinki universiteti Huquq ustuvorligi markazi (Rule of law centre), Toshkent davlat yuridik universiteti bilan hamkorlikda **“Huquq ustuvorligini ta’minlash: Finlandiya tajribasi”** mavzusida xalqaro ilmiy-amaliy konferensiya o‘tkazildi.



Toshkentdagi **"Lider"** xususiy maktabi tomonidan universitetimiz bazasida AMO-2022 xalqaro matematika olimpiadasi o‘tkazildi.

30 NAFAR TALABALARIMIZ “WORK AND TRAVEL” DASTURI BO’YICHA FINLANDIYAGA YUBORILDI

WORK AND TRAVEL

Talaba-yoshlar uchun

01 Yozgi va qishki maktablar faoliyati yo‘lga qo‘yildi

02 Foundation maktabi tinglovchilari universitetga imtihonsiz qabul qilindi

03 Murojaatlarni qabul qiluvchi @Sh_Mustafakulov_bot tashkil etildi

04 Barcha kunduzgi ta’limda tahsil olayotgan talabalarga tanlov fani sifatida fin tili darslari tashkil etildi

05 Amirsoy tog‘-kurortida talabalar sayohati amalga oshirildi

VEBINARLAR, SEMINAR-TRENINGLAR

Xalqaro tashriflar, muhim muzokara va uchrashuvlar - **37 marotaba**.

Finlandiyaga amalga oshirilgan ta'lim, ish va sayohat tashriflari, press-turlar - **17 marotaba.**

Xalqaro vebinarlar, seminar-treninglar, forum va konferensiyalar - **17 marotaba.**

Xalqaro ilmiy-amaliy o‘quv kurslari - **5 marotaba.**

Innovatsion-korporativ hamkorlik memorandumlari **- 27 ta.**

Tashkiliy-boshqaruvga oid nashr ishlari

Xalqaro moliya
darslik

O‘quv, o’quv-uslubiy va tashkiliy-huquqiy hujjatlar jildi

Tashkiliy tuzilmalarning nizomlar jildi

Xodimlarning lavozim yo‘riqnomasi
Qo’llanma

Nordic International University

"

Buyuk natijalarga erishgan kompaniyalar buyuk bo‘lish uchun nima qilish kerakligiga emas, balki nima qilmaslikka va nima qilishni zudlik bilan to‘xtatish kerakligiga diqqat qaratishgan

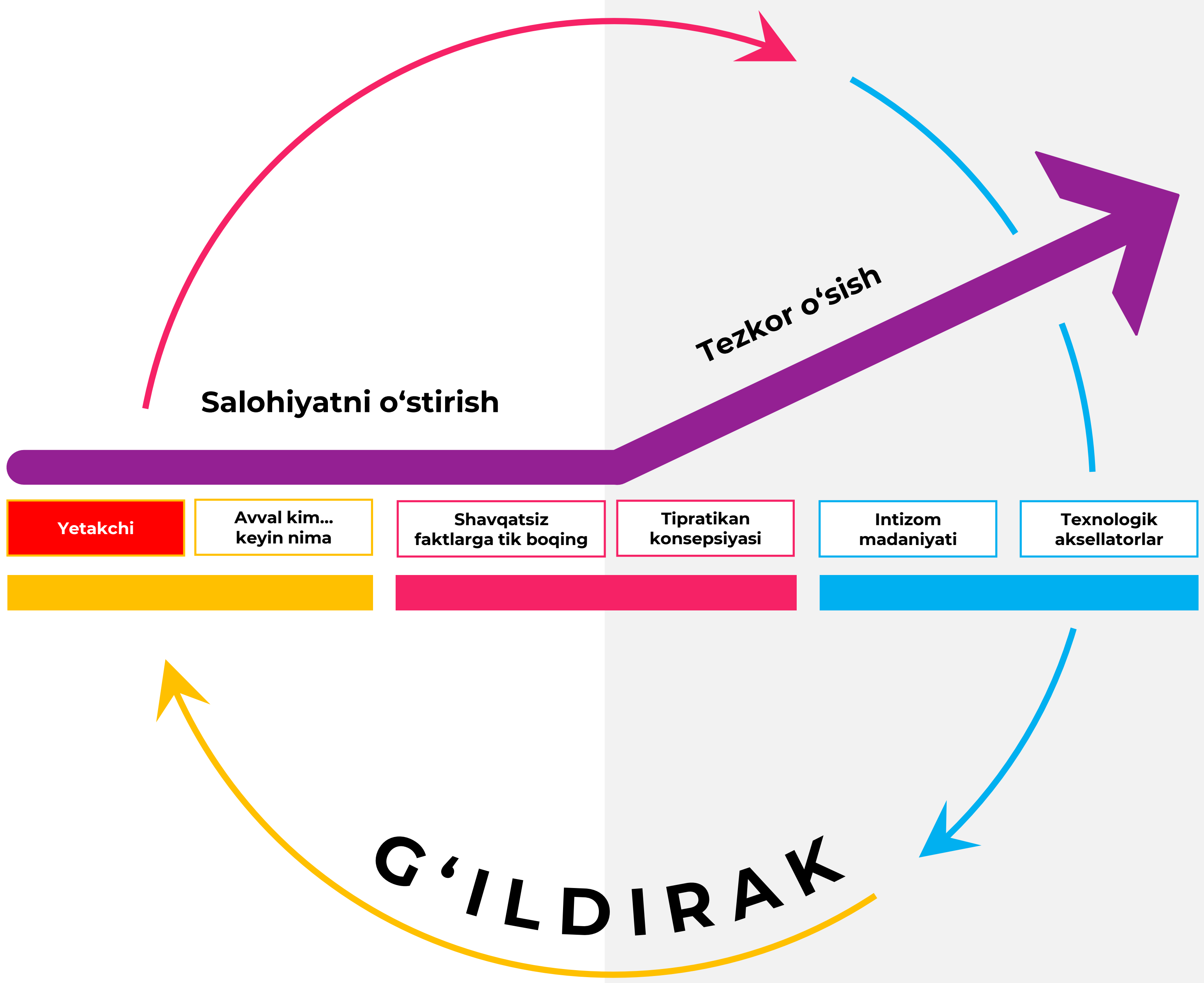
JIM KOLLINS

YETAKCHI

E’tirof kimga nasib qilishi haqida o‘ylamagan taqdirdagina, hayotda istalgan narsaga erishish mumkin

Garri Trumen

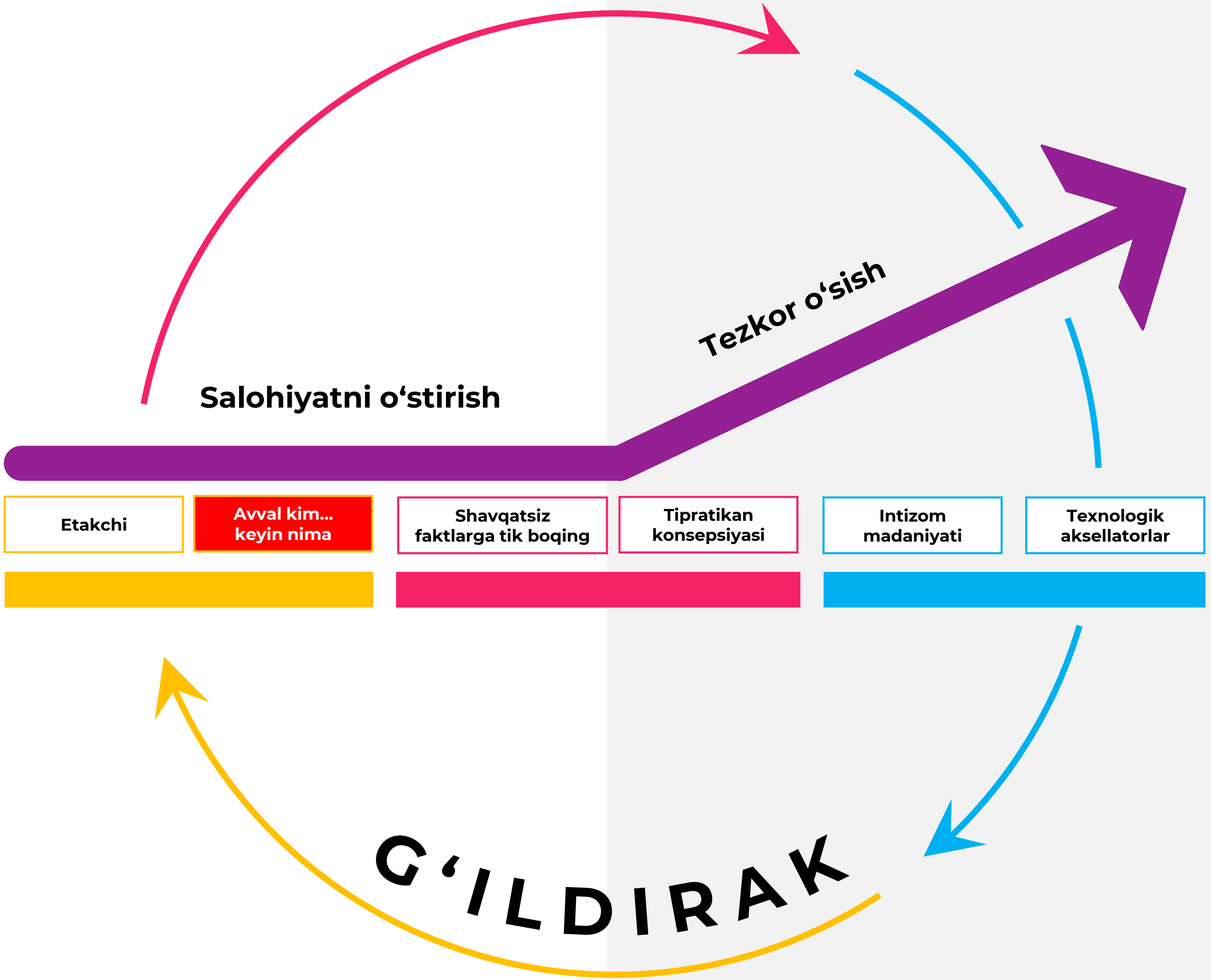
Ko’zguga qarang aybdorni topasiz!
Javobgarlikni o’z bo’yningizga oling!



Avval kim... keyin nima

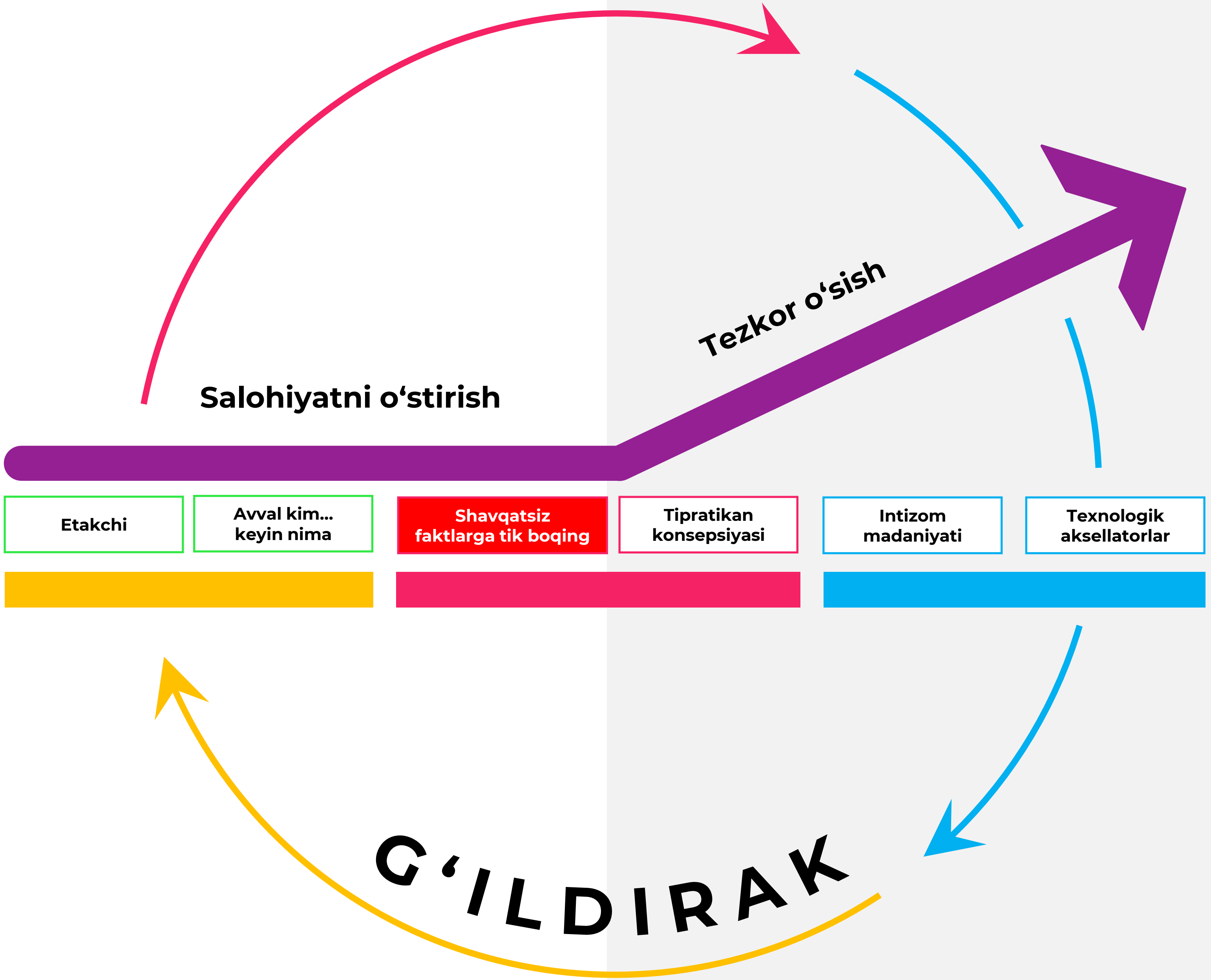
"Hammasini kadrlar hal qiladi" degan eskicha qarash noto'g'ri. Hammasini shunchaki kadrlar emas, balki kerakli kadrlargina hal qiladi.

Jim Kollins



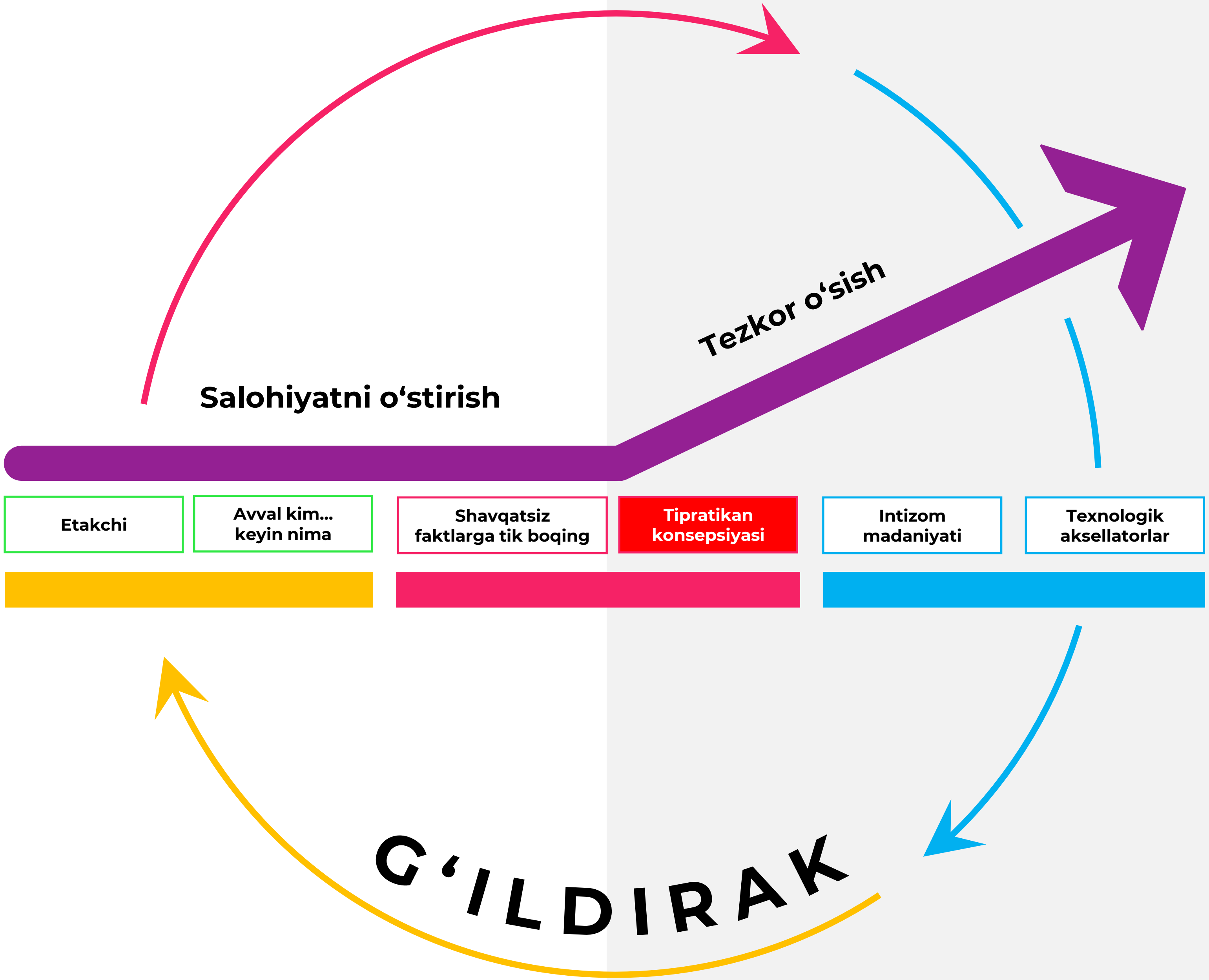
Shavqatsiz dalillarga tik boqing...

Buyuk natijalarga intilayotgan kompaniyaning eng muhim vazifasi ***xodimlar o‘z fikrini ochiq ayta oladigan, kompaniyada haqiqat yashirilmaydigan va quloq tutiladigan muhitni yarata olishdir.***



Tipratikan konsepsiyasi

- Sizni nima chindan qiziqtiradi?
- Qaysi faoliyatda eng yaxshi bo‘la olasiz?
- Iqtisodiy modelingiz nimaga asoslangan?



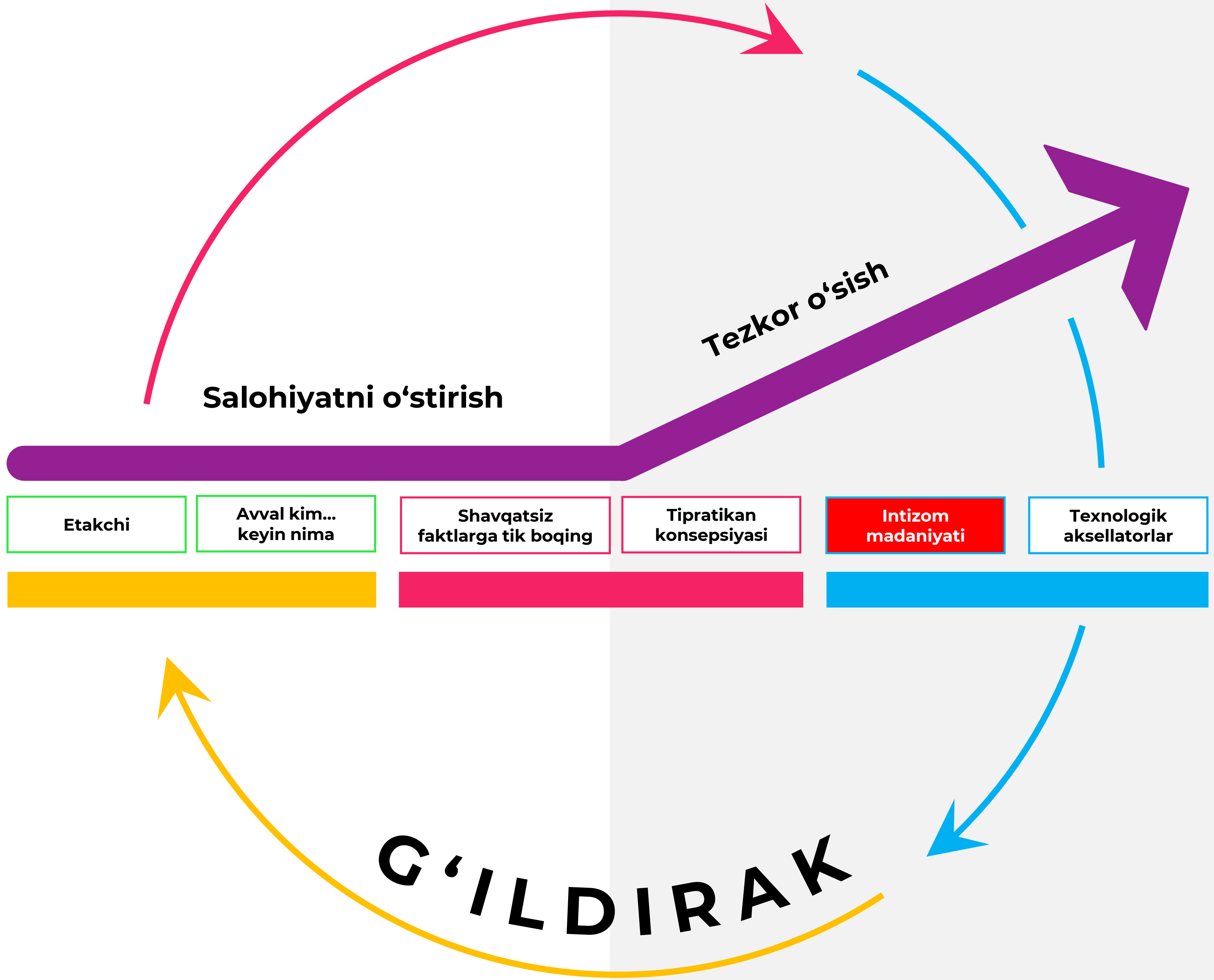
Intizom madaniyati

- ✓ Intizomli **odamlar**
- ✓ Intizomlashgan **tafakkur**
- ✓ Intizomlashgan **harakatlar**

Sizda qilinishi kerak bo‘lgan ishlar ro‘yxati bormi? Qilinishi to‘xtatilishi kerak bo‘lgan ishlar ro‘yxatichi?

Yanada ko‘proq ishlarni bajarishga intilib, qilinishi kerak bo‘lgan ishlar ro‘yxatiga doimiy ravishda nimalarnidir qo‘shib boramiz, bu kamdan-kam hollarda ish beradi.

Biroq buyuk natijalarga erishgan kompaniyalarni yaratganlar qilinishi kerak bo‘lgan ishlar ro‘yxati bilan birga qilishdan to‘xtash kerak bo‘lgan ishlar ro‘yxatini ham yuritishadi.

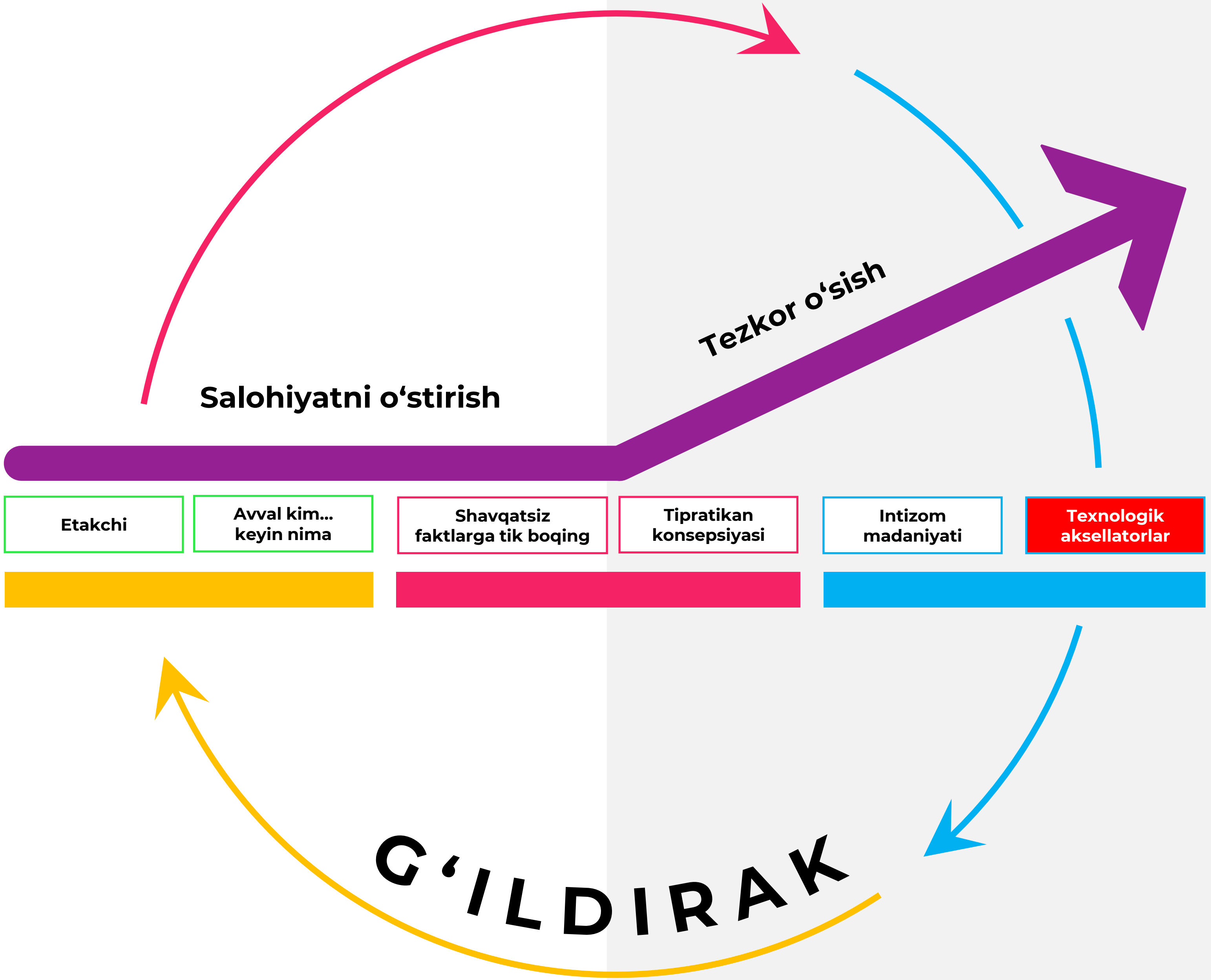


NORDIC INTERNATIONAL UNIVERSITY

Texnologik akseleratorlar (tezlatkichlar)

To‘g‘ri qo‘llangan taqdirda, texnologiyalar kompaniyadagi o‘sishning akseleratori bo‘la oladi. Buyuk kompaniyalar hech qachon o‘zgarishlarni yangi texnologiyalarni joriy qilishdan boshlamagan.

Qoniqarsiz natijalar bu yomon texnologiyalarning emas, balki birinchi navbatda yomon boshqaruvning mahsulidir!

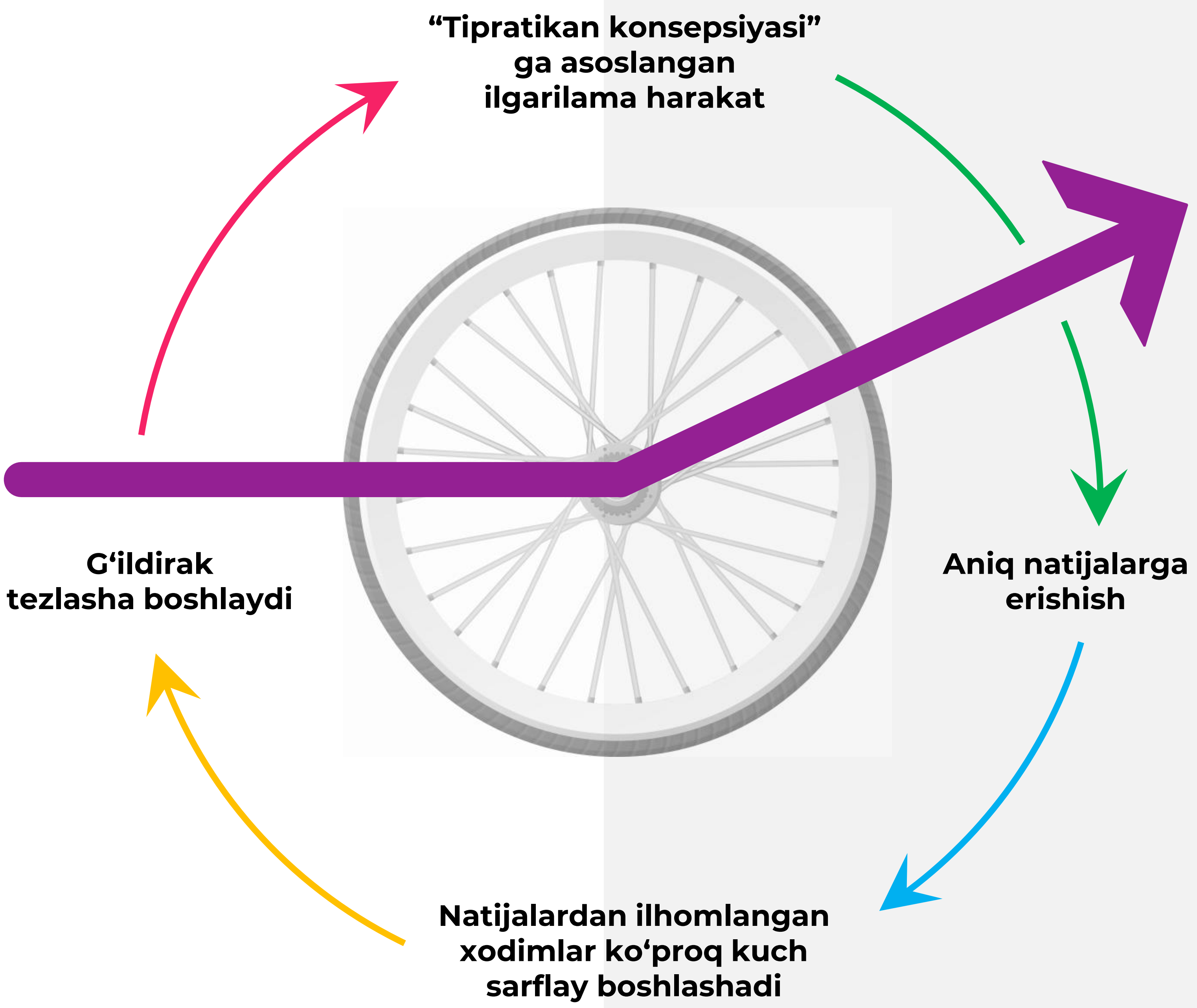


G‘ILDIRAK EFFEKTI

Odamlar salohiyatingiz o‘sib borayotganini ko‘ra olishlari va his qila olishlariga erishsangiz, harakatlaringiz qiziqish bilan qabul qilinadi.

Bu - “g‘ildirak effekti” deb nomlanadi

… toki odamlar so‘zlarimizga emas, ishlarimizga ishonishsin!



OLIY TA’LIM IMKONIYATLARI, RAQOBATBARDOSH KADRLARGA QO‘YILAYOTGAN TALABLAR, MUVAFFAQIYATGA ERISHISHNING 10 QOIDASI

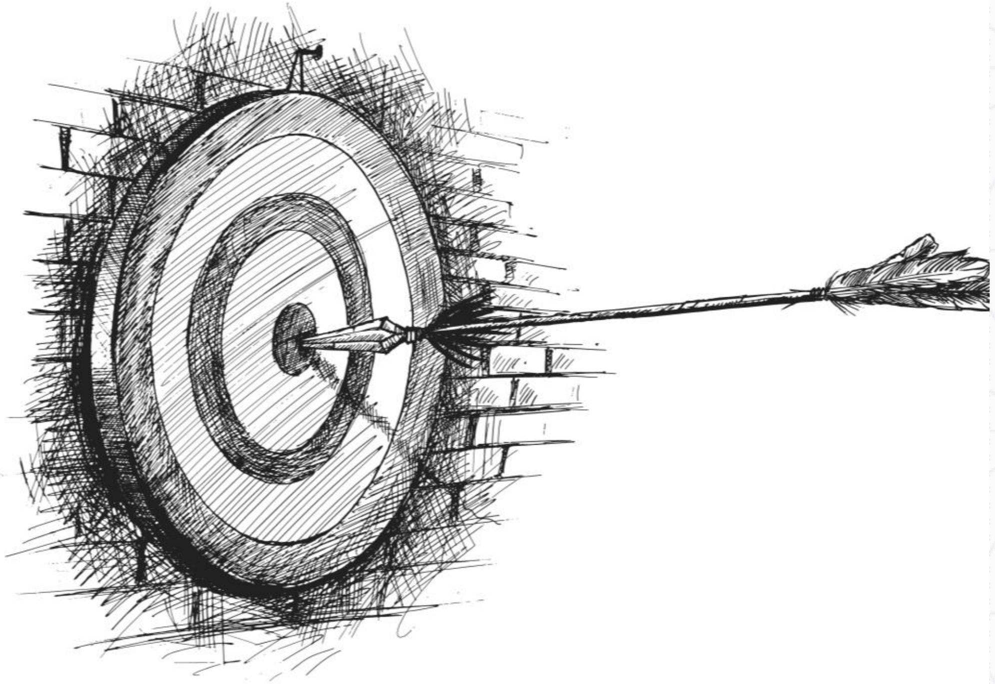
1-QOIDA

Manzilga va maqsadga yetishish uchun sizdan talab qilinadigan eng birinchi va muhim talab – to‘g‘ri xaritaga (paradigmaga) ega bo‘lish!

Yovuzlik daraxtini yo‘q qilish uchun, uning minglab barglarini uzish emas, ildiziga bir marta qattiq zarba berish kifoya.

***

Demak hayotda ulkan muvaffaqiyatlarga erishish uchun biz munosabat va xulqimizga hadeb teginavermay, balki ular unib chiqadigan ildiz, ya’ni asosiy **paradigmalarimizga** ishlov berishimiz kerak!



JORJ PATTON

Muvaffaqiyat bu yerga urulgach, iloji boricha balandrog‘ga sakrash degani

2-QOIDA

“T/TV MUVOZANATI”NI QO‘LLANG!

Muvaffaqiyat va samardorlikka erishish ikki narsa: ta’minot va ta’minot vositaning birgalikdagi natijasi hisoblanadi.

Ishni nihoyasiga yetkazishga qaror qiling va buni odatga aylantiring.

BIRINCHIDAN

O‘rganmoqchi bo‘lgan tamoyillaringiz odat tusiga kirmaguncha ularni mashq qilish intizomini shakllantiring

IKKINCHIDAN

Bu odat shaxsiyatingizning ajralmas qismiga aylanguncha qat’iyatli bo‘ling.

UCHINCHIDAN

Boshqalarni boshqarish – kuch, o‘z-o‘zini boshqarish – qudratdir. | Lao Szi

3-QOIDA

PROAKTIV BO'LING

"Proaktiv bo'lish" – inson sifatida o'z hayotimiz uchun javobgarmiz degan ma'noni anglatadi.

Sharros yomg'ir ham, jazirama quyosh ham proaktivlarga ta'sir qilmaydi.

Proaktivlar muammolar xaqida gapirmaydi, balki muammolarni hal qiladi.

Hech qachon o'zingni sharhlama – do'sting sening izohingga muhtoj emas, dushmaning esa biribir bunga ishonmaydi

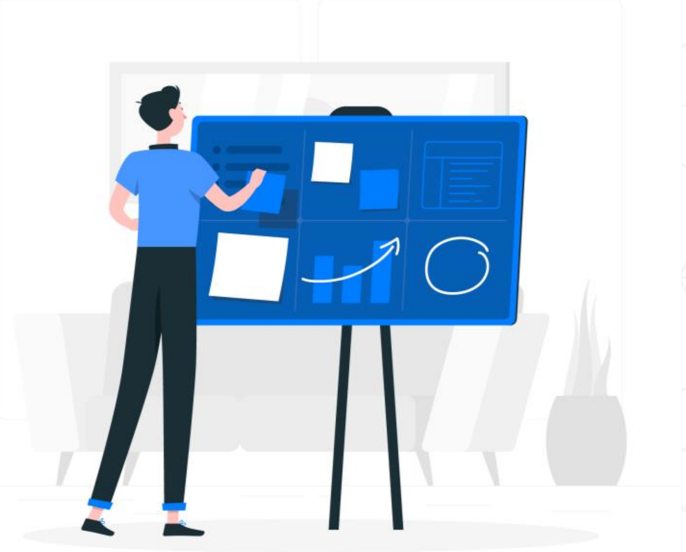
Elbert Habbard

4-QOIDA

ISH TARTIBINGIZNI TUZING VA ENG MUHIMIDAN BOSHLANG – 10/90 TAMOYILIGA RIOYA QILING!

Agar biror ishga qo‘l urushdan oldin reja tuzish va loyihalashga 10 foiz vaqt sarflasangiz, bu boshlangan ishni nihoyasiga yetkazishda 90 foiz rol o‘ynaydi.

Bugundan boshlab, hayotingiz va ishingizdagi zarur vazifalar ustida yanada ko‘proq ter to‘kishga ahd qiling. Arzimas ishlarga esa bundan-da kamroq vaqt ajrating!



10%

90%

Hayot velosiped haydashga o‘xshaydi – yiqilmaslik uchun harakatda bo‘lish kerak | Albert Eynshteyn

5-QOIDA

Hayot va vaqtni boshqarishning 80/20 qoidasi!

20%

80%

Buni Paretto tamoyili ham deb atashadi.

Yodda saqlang! Qanday yo‘l tutmang, takrorlanuvchi ishlar oxir-oqibatda qutilib bo‘lmas odatga aylanadi.

Vaqtingizni nazorat qilish hayotingizni va o‘zingizni boshqarish demakdir!

O‘zi bilmagan yoki yoqtirmaydigan odamlardan maqtov eshitishga urinmang | Lev Tolstoy

6-QOIDA

Oqibatlarni hisobga oling!

Mukammal fikrlovchi shaxsning ajralib turadigan belgisi – qilayotgan ishining oqibatini avvaldan ko‘ra olishi.

Muvaqqiyatsiz insonlar stressdan qutulish bilan, g‘oliblar esa maqsadga erishish bilan band bo‘ladi!

Yodingizda bo‘lsin, baribir vaqt o‘tadi. **Asosiy savol – uni qanday o‘tkazishingiz va vaqt o‘tganidan keyin o‘zingizni qayerda topishingiz.**

Quyosh botsa o‘kinma, ertaga u tongni boshlab keladi. | J.Milton

7-QOIDA

O‘ZINGIZNI BAHOLAB BORING!

Tabiiyki har bir odamda kuchli va zaif jihatlar bor. O‘z kamchiliklaringizni inkor etishga yoki ularni xaspo‘slashga urinmang. Aksincha, ularni bilib oling. Bu jihatlaringizni o‘nglash uchun reja tuzing.

O‘ylab ko‘ring, birgina kamchiligingiz eng yuqori cho‘qqiga chiqishingizga to‘siq bo‘lishi ham mumkin.

Shunday payt keladiki ortiqcha xech kimni kuta olmaymiz.
Bizda shavqatsizlik qoralanadi, ammo qat’iy intizom talab etiladi.

O’sishni, rivojlanishni tezlashtirishning asosiy omili bu bozor ham, texnologiyalar ham, raqobat ham, xizmatlar ham emas. Barchasidan ham muhim omil bu - kompaniyaga kerakli odamlarni topish va ularni ushlab qolishdir!

Har bir tabiiy narsa o‘lchangan bo‘ladi, lekin har bir o‘lchangan narsa tabiiy bo‘lavermaydi. | **Abu Ali Ibn Sino**

8-QOIDA

O‘ZINGIZNI HARAKAT QILISHGA QIZIQTIRING!

Eng yaxshi natija ko‘rsatishingiz uchun o‘zingiz o‘zingizga motivator bo‘lishingiz kerak.

Fikrlaringizni nazorat qiling. Yodda tutingki, sizning qanday o‘ylashingiz hamma vaqt sizning kim ekanligingizni belgilab beradi.

Boshqalarni tanqid qilmang, ular ustidan shikoyat qilmang yoki ayblamang. Uy-xayollaringizni va energiyangizni ayni damda hayotingizni yaxshilash uchun qila oladigan ishlarga sarflang!

Fikrlarni emas, fikrlashni o‘rganmoq kerak. | **Immanuil Kant**

9-QOIDA

VAQT KEMIRUVCHI TEXNOLOGIYALARDAN XOLOS BO‘LING!

Texnologiya sizning eng yaxshi do‘stingiz yoki eng g‘addor yovingiz bo‘lishi mumkin. O‘zingizni xotirjam, fikri tiniq va eng yaxshi natija ko‘rsata oladigan insondek his qilishingiz uchun sizni ishg‘ol etishi mumkin bo‘lgan texnologiyalar va kommunikatsiya qurilmalaridan uzoqroq turing.

Texnikaga xo‘jayin emas balki xizmatkor deb qarang.

Kundalik faoliyatingizda «sukunat hududi»ni hosil qiling.

Samarasini ko‘rib hayratda qolasiz.

10-QOIDA

Dolzarblik hissini rivojlantiring va har bir topshiriqqa alohida e'tibor bilan qarang! Nuqul ortga suradigan bir ishingizni tanlang va o'sha ishni tez bajarishga o'zingizni odatlantiring. Hayotingizning har bir muhim jabhasida tezkorlikni yo'qotmang. Insoniyatning har bir buyuk muvaffaqiyati ortida metin iroda, og'ir mehnat yotishini unutmang!

Muvaffaqiyatli emas, avvalo qadrli inson bo'lishga harakat qiling! Albert Enshteyn

2023/2024-O‘QUV YILI STRATEGIYASINING ASOSIY BO’LIMLARI

I. O‘QUV, O‘QUV-USLUBIY SOHANI YANADA RIVOJLANTIRISH, SOHAGA ZAMONAVIY TEXNOLOGIYALARNI JORIY ETISH

II. ILMIY TADQIQOT SOHASINI YANGI PAG‘ONAGA KO‘TARISH, XALQARO VA RESPUBLIKA ILMIY LOYIHALARIDA ISHTIROK ETISH TIZIMINI JADALLASHTIRISH

III. YOSHLAR BILAN ISHLASH, MA’NAVIY-MA’RIFIY SOHANI SIFAT JIHATIDAN YANGI BOSQICHGA KO’TARISH

IV. XALQARO ILMIY-TEXNIKAVIY BAZALAR, IJTIMOIY TARMOQLAR VA AKTNI RIVOJLANTIRISH

V. ARM FAOLIYATINI SAMARALI TASHKIL ETISH VA TALABALARNI KITOBXONLIKKA TARG‘IB QILISH MEXANIZMINI TAKOMILLASHTIRISH

VI. XODIMLARNI ISHGA QABUL QILISH: REKRUTING XIZMATIDAN FOYDALANISH, ULARNING MALAKASINI OSHIRISH VA MEHNAT QONUNCHILIGI BO‘YICHA XODIMLARNING IJTIMOIY HIMOYASINI TA’MINLASH CHORALARI

VII. DEKANATLAR FAOLIYATI: TALABALAR BILAN ISHLASH, YAGONA YO‘RIQNOMA ASOSIDA ISHLARNI TASHKIL ETISH VA O‘QUV JARAYONLARINI SAMARALI TASHKIL ETISH

VIII. XALQARO KALLABORASIYA: UNIVERSITETNING XALQARO MAYDONDAGI NUFUZINI OSHIRISH, “WORK AND TRAVEL” LOYIHASINI YANADA TAKOMILLASHTIRISH

IX. UNIVERSITET FOUNDATION MAKTABI FAOLIYATINI RIVOJLANTIRISH

2023/2024-O‘QUV YILI STRATEGIYASI

I. ECTS kredit-modul tizimi asosida sillabuslarni takomillashtirish

II. Xalqaro attestatsiya va akkreditatsiya agentliklari bilan aloqa o‘rnatish

III. Xalqaro va respublika miqyosidagi ilmiy loyiha va grantlarda faol ishtirok etish

IV. Pedagog-o‘qituvchilar, rahbar-xodimlarning xalqaro malaka oshirish tizimini jonlantirish

V. Xorijiy va qo‘shni respublikalar maktab pedagoglari uchun seminar-treninglar tashkil etish

VI. Professor-o‘qituvchi va iqtidorli talabalar bilan hududiy rivojlanishga bag‘ishlangan tadqiqotlarni amalga oshirish, analitik hisobotlar tayyorlash

VII. Xalqaro ilmiy-amaliy konferensiyalar, seminarlar va vebinarlarni tashkil etish

UNIVERSITET FAOLIYATINING UMUMIY RIVOJLANISH MAQSADLARI

2023/2024-O‘QUV YILI STRATEGIYASI

2020

1. Masofaviy ta’lim (MOOK) bo‘yicha lisenziya talablarini ishlab chiqish, fanlarning videoma’ruzalarini tayyorlash

2021

2. O‘quv adabiyotlarini yaratish, Nordik ilmiy-amaliy elektron jurnali va “Nordik life” jurnalining choraklik nashrini amalga oshirish

2022

3. Respublika va xalqaro ilmiy jurnallarda (Scopus, Web of Science) maqolalar chop etish va ilmiy loyihalarni tayyorlash bo‘yicha seminar-treninglar tashkil etish

2023

4. QS, THE, ARWU халқаро рейтинг агентликлари талабидан келиб чиқиб, йўриқнома ишлаб чиқиш ва уни амалга ошириш

2024

5. Besh muhim tashabbus doirasida ishlarni faollashtirish. Iqtidorli talabalar seleksiyasini amalga oshirish va ular bilan maxsus dasturlar asosida ishlarni tashkil etish

2025

6. Universitet professor-o‘qituvchilari tomonidan tayyorlangan yozma ishlanmalarni Google Scholar bazasiga kiritish va rasmiy saytni Webometrics talabidan kelib chiqib, takomillashtirish

2026

7. “Bitta o‘qituvchi – bitta xorijiy ilmiy maqola”, “Bitta kafedra – bitta ilmiy loyiha” aksiyasini amalga oshirish

PROFESSOR-O‘QITUVCHI VA XODIMLAR TOMONIDAN AMALGA OSHIRILADIGAN VAZIFALAR

Professor-o‘qituvchilar malakasini oshirish

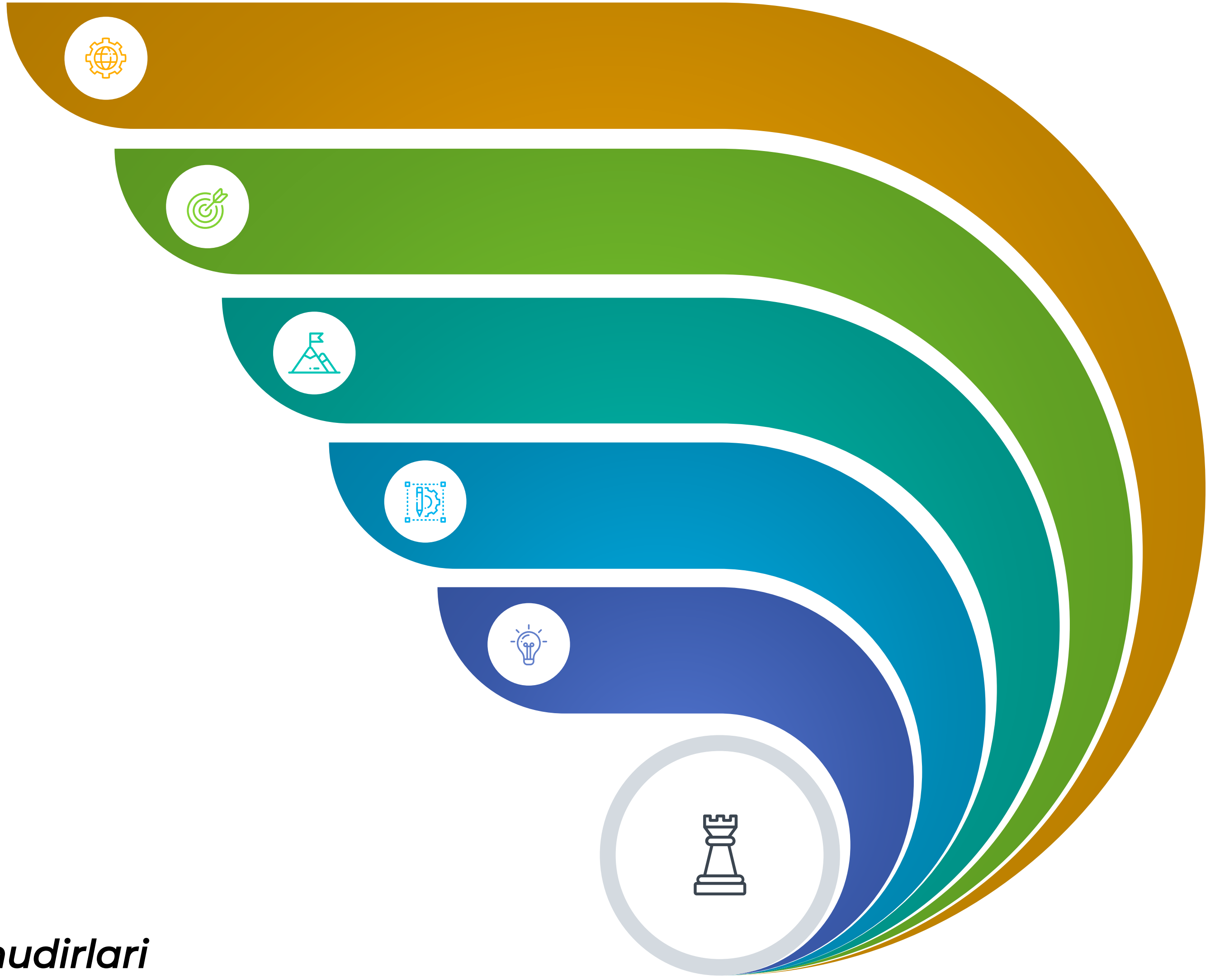
Nufuzli milliy va xalqaro universitetlar, ilmiy tadqiqot markazlarida malaka oshirish hamda stajirovka o‘tashlarini tashkil etish

Mas’ullar: M.Amanbayev, B.Tolipova, kafedra mudirlari

Treninglar

O‘quv jarayoniga yetuk olimlar, soha ekspertlari va mutaxassislarni taklif etgan holda:

- muammoli va munozarali ochiq ma’ruzalar
- muloqotlar va taqdimotlar
- master-klasslar
- maxsus seminarlar
- konferens-muloqotlar tashkil etish



Mas’ullar: O.Qo’ysinov, Q.Isakov, kafedra mudirlari

Tashqi baholovchilar tizimi

Universitetda fanlar bo‘yicha talabalar bilimini baholash tizimiga muvofiq oraliq, yakuniy imtihon jarayonlarini samarali tashkil etish mexanizmini ishlab chiqish (**“Tashqi baholovchilar”**).

Mas’ullar: M.Amonboyev, O.Raximberdiyev

Elektron o‘quv jarayoniga o‘tish

2023

O‘quv jarayonini boshqarishning elektron tizimiga bosqichma-bosqich o‘tish uchun **HEMIS** elektron ta’lim platformasini to’liq joriy etish va uning imkoniyatlarini takomillashtirib borish

Mas’ullar: A.To’qliyev, E.Umarov

Akademik mobillik

- ❖ Xalqaro akademik va ilmiy mobillikni oshirish

- ❖ Ta’lim jarayoniga xorijiy mutaxassislarni jalb qilishni kengaytirish

Mas’ullar: E.Sobirjonov, Sh.Toirov

NORDIC INTERNATIONAL UNIVERSITY

Talabalarga xizmat ko‘rsatish

01 Talabalarga xizmat ko‘rsatishda foydalaniladigan axborot tizimlari, resurslari va ma’lumotlar bazalarini loyihalashtirish, tayyorlash, joriy etish va integratsiya qilishga yagona yondashuvlarni ishlab chiqish

02 Ma’naviy-ma’rifiy, sport tadbirlarini tashkil etish, ma’muriy masalalar bo‘yicha to‘g‘ridan-to‘g‘ri xizmat ko‘rsatuvchi “registrator ofis” (Registrar’s office) xizmatini tashkil etish

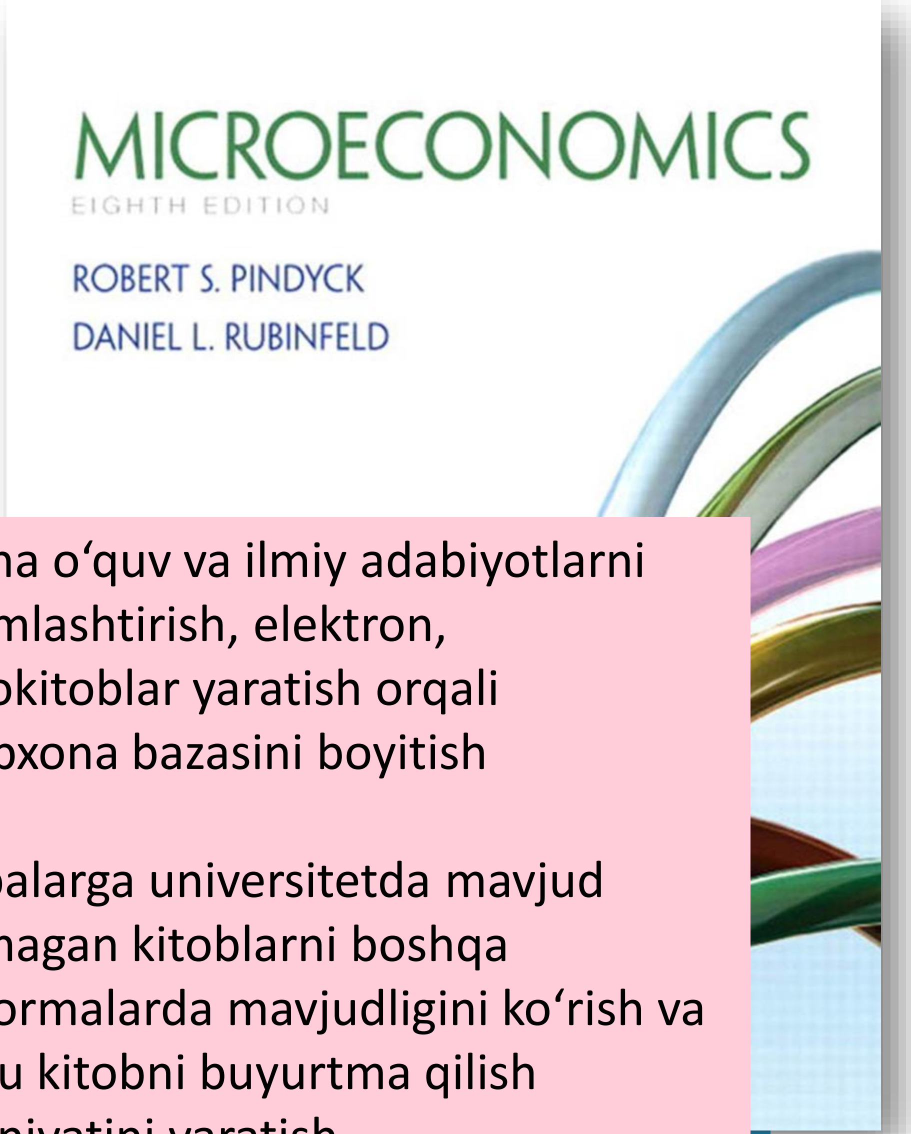
03 Departamentning «Yagona darcha» tamoyili asosida xizmat ko‘rsatishini tashkil etish, universitet tarkibiy bo‘linmalari va professor-o‘qituvchilari bilan uzviy aloqasini ta’minlash

Mas’ullar: E.Umarov, I.Abdug’aniyev

Xorij adabiyotlarini xarid qilish

Xorijiy OTMlar o‘quv rejalaridagi mutaxassislik fanlar bo‘yicha ilg‘or xorijiy oliy ta’lim muassasalarida tavsiya etiladigan o‘quv adabiyotlarni Britaniya Kengashi, Tempus, DAAD, JICA, KOICA, TISA, MTSR va boshqa xalqaro tashkilotlar hamkorligida sotib olish va o‘quv jarayoniga tatbiq etish.

Mas’ullar: N.Murodullayev, Z.Xamidova



Barcha o‘quv va ilmiy adabiyotlarni raqamlashtirish, elektron, audiokitoblar yaratish orqali kutubxona bazasini boyitish

Talabalarga universitetda mavjud bo‘lmagan kitoblarni boshqa platformalarda mavjudligini ko‘rish va ushbu kitobni buyurtma qilish imkoniyatini yaratish

Yangi kitoblar avlodini yaratish

Universitetda o‘qitilayotgan fanlarning zamonaviy o‘quv adabiyoti bilan ta’minotini keskin oshirish, chuqur ilmiy-uslubiy va amaliy saviyaga ega bo‘lgan darsliklar va o‘quv qo‘llanmalarini tayyorlash va chop etishni jadallashtirish, ilg‘or xorijiy darsliklarga moslashtirilgan mahalliy o‘quv adabiyotlari yaratishga (jumladan, xorijiy olimlar va ekspertlar bilan hamkorlikda) alohida e’tibor qaratish.

Mas’ullar: M.Amonboyev, N.Murodullayev, kafedralar mudirlari

Muhim ahamiyatga ega bo‘lgan nimaiki yaratilgan bo‘lsa, albatta u kuchli tartib asosida tashkil etilgan!

Video ma’ruzalar yaratish

Video-ma’ruzalar sifatini oshirish va davomiyligini ta’minlash

Mas’ullar: R.Shodmonov, kafedra mudirlari

Ilmiy tadqiqot sohasi

Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev

Ilmiy tadqiqotlar ko'lamini yanada oshirish, ilmiy izlanuvchilarning ilmiy tadqiqot faoliyati sifati va samaradorligini keskin ko'tarish maqsadida:

01 Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalaridan foydalanish

02 Amaliy va akademik ingliz tili hamda Ekonometrika kurslarini yo'lga qo'yish

03 Scopus, Science Direct, Web of Science" tarkibida bo'lgan jurnallarda ilmiy maqolalarni chop etish ishlarini samarali tashkil etish

04 Doktorant va mustaqil izlanuvchilar ucun maxsus dastur\yo'l xaritasini ishlab chiqish

Ilmiy tadqiqot faoliyatini rivojlantirish

Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev

- Kafedralarning o'quv, ilmiy tadqiqot va innovasion ishlanmalari faoliyatini jonlantirish
- Doktorantlar, va iqtidorli talabalar bilan analitik hisobotlar tayyorlash
- Hududlarning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishini ta'minlashga qaratilgan tadqiqotlarni amalga oshirish
- Ilmiy-uslubiy qo'llanmalar yaratish va uni targ'ib qilish, ilmiy laboratoriyalar tashkil etish va uning faoliyatini kuchaytirish

Tayanch doktorantura

- Tayanch doktoranturada doktorantlar tayyorlash va ta'lim sifatini nazorat qilish

- Tayanch doktarantlarni yetakchi xorijiy mutaxassislar rahbarligida xalqaro laboratoriyalar va tadqiqot ishlariga jalb qilish

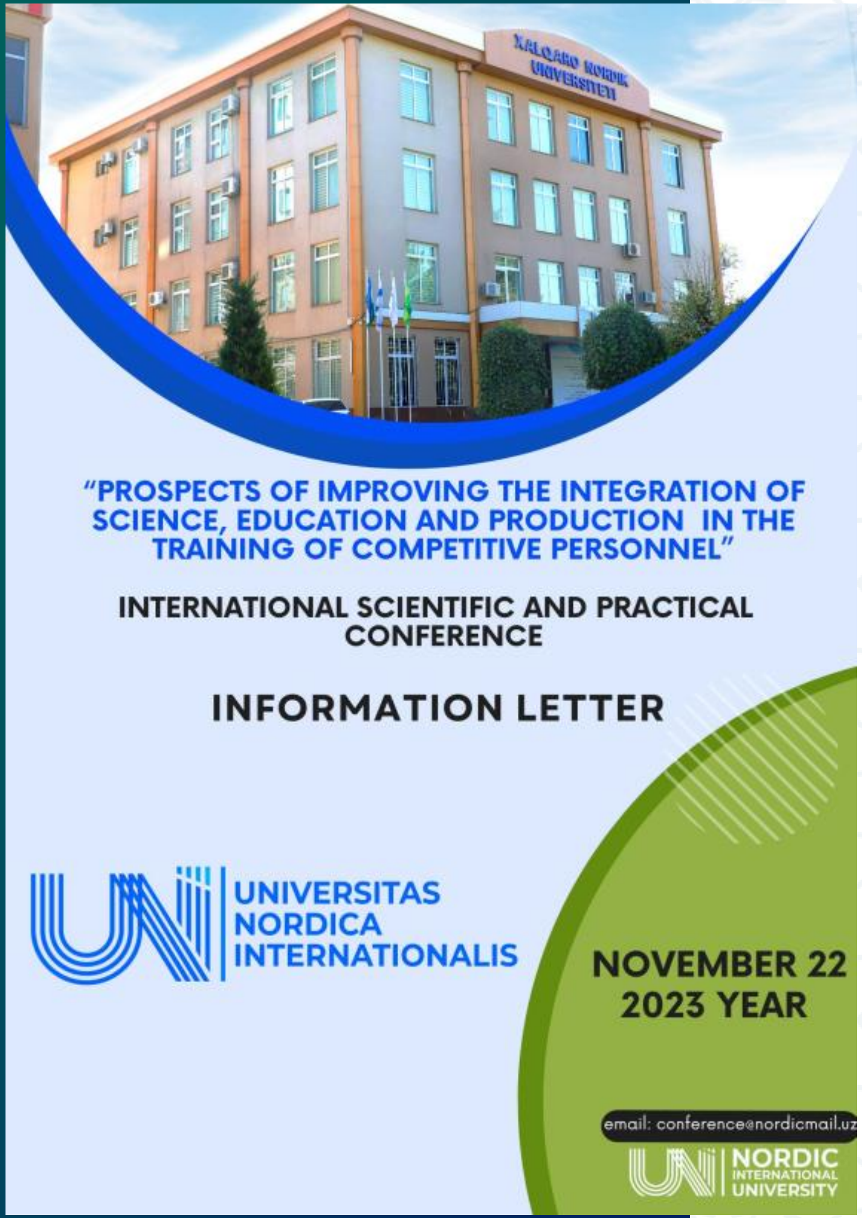
Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev

Ilmiy maqolalar chop etish

- Respublika va xalqaro ilmiy jurnallarda **(Scopus, Web of Science)** maqolalar chop etishni jadallashtirish ***(ilmiy seminar-treninglar tashkil etish)***

- **Xalqaro ilmiy jurnallarda e’lon qilingan barcha maqolalarni xatlov qilish uchun ichki audit/ichki monitoringni o‘tkazish**

Mas’ullar: O.Quysinov, Q.Isayev, kafedra mudirlari



Xalqaro konferensiyalar

Universitetda ilmiy seminarlar, konferensiya va simpoziumlar tashkil etish

- Xalqaro konferensiya
- Respublika va mahalliy konferensiya
- Seminar (trening)
- Mahorat darslari

Mas'ullar: O.Quysinov, Q.Isayev, kafedra mudirlari

Grantlar, loyihalarda ishtirok etish

Xalqaro ta’lim dasturlari (Tempus, Erasmus plyus, Britaniya kengashi, YuNVTO, Fulbright va boshqalar), **xalqaro moliyaviy institutlar** (BMT Rivojlanish dasturi, BMT BTT, Jahon Banki, OTB va boshqalar) **va xorijiy davlatlar elchixonalari va vakolatxonalari** (JICA, KOICA, ITEC va boshqalar), **universitetlar va ilmiy markazlar bilan hamkorlikni kengaytirish, o‘quv va ilmiy grantlar** olish bilan bog‘liq faoliyatni jadallashtirish

Mas’ullar: E.Sobirjonov, Sh.Toirov, kafedra mudirlari

Xalqaro va mahalliy grantlar va maqsadli dasturlarda ishtirok etish

- **Erasmus + (Xodimlar mobilligi) dasturi**
- **Horizon dasturi**
- **BMTning Rivojlanish dasturi**
- **Erazmus + (Innovatsiyalar va tajriba almashuv bo‘yicha hamkorlik) dasturi**

Mas’ullar: E.Sobirjonov, Sh.Toirov, kafedra mudirlari

Xalqaro akkreditatsiyaga tayyorgarlik ko’rish

2023/2024

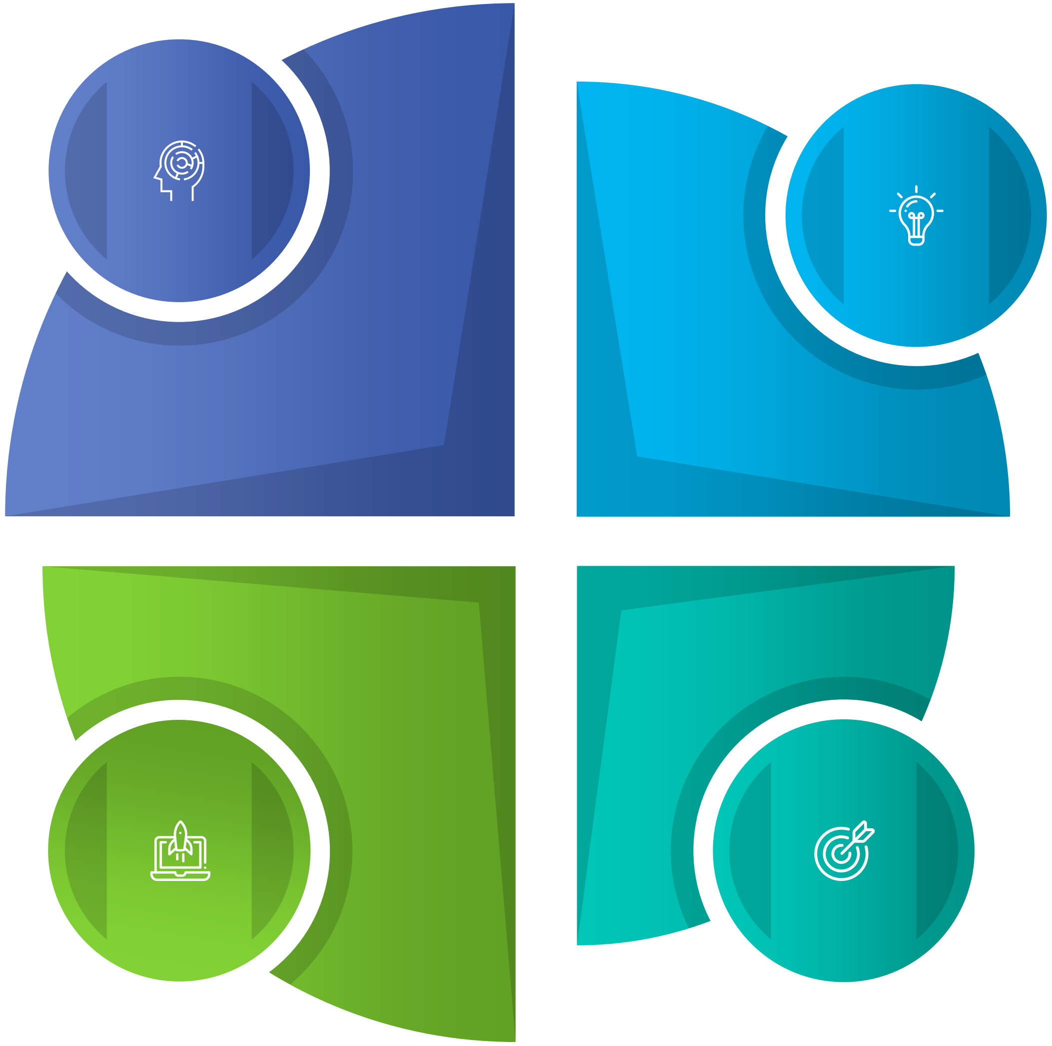
Milliy va xalqaro ta’lim va tadqiqotlar akkreditatsiya va reyting tizimlarida ishtirok etish

2024/2025

Universitet profili bo‘yicha xalqaro akkreditatsiya sertifikatiga ega bo‘lish uchun hujjatlarni taqdim etish

2025/2026

Universitet profiliga muvofiq xalqaro reyting ko‘rsatkichlarida namoyon bo‘lishiga erishish



Mas’ullar: *M.Amonboyev, E.Sobirjonov, Q.Isayev*

Xalqaro reytinglar

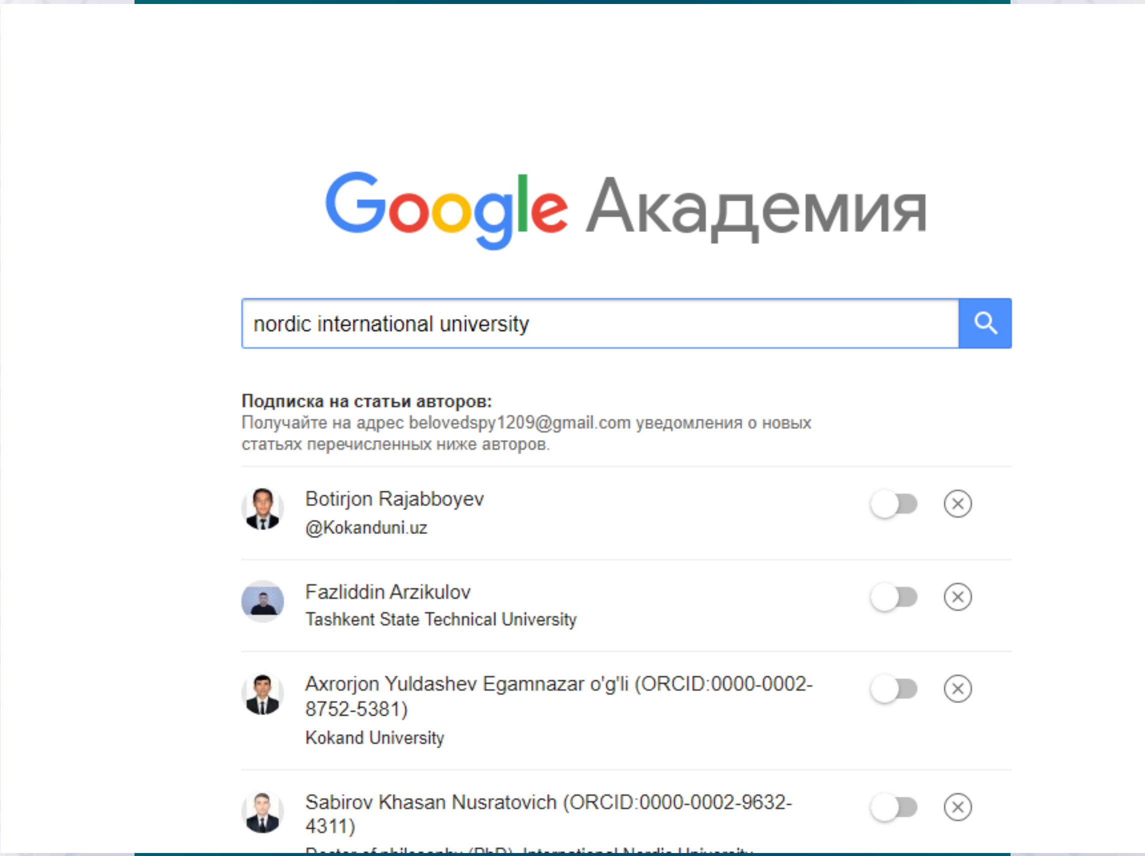
QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS

Xalqaro tashkilotlar hamda davlat bilan hamkorlik aloqalarini oʻrnatgan holda universitetning akademik va ilmiy tadqiqot faoliyatiga tegishli boʻlgan dasturlarni bosqichma-bosqich akkreditatsiya va attestatsiyadan oʻtishini ta'minlash

QS, THE, ARWU xalqaro reyting agentliklari talabiga mos ravishda ishlarni tashkil etish

Mas'ullar: E.Sobirjonov. Sh.Toirov

Google scholar tizimidan samarali foydalanish

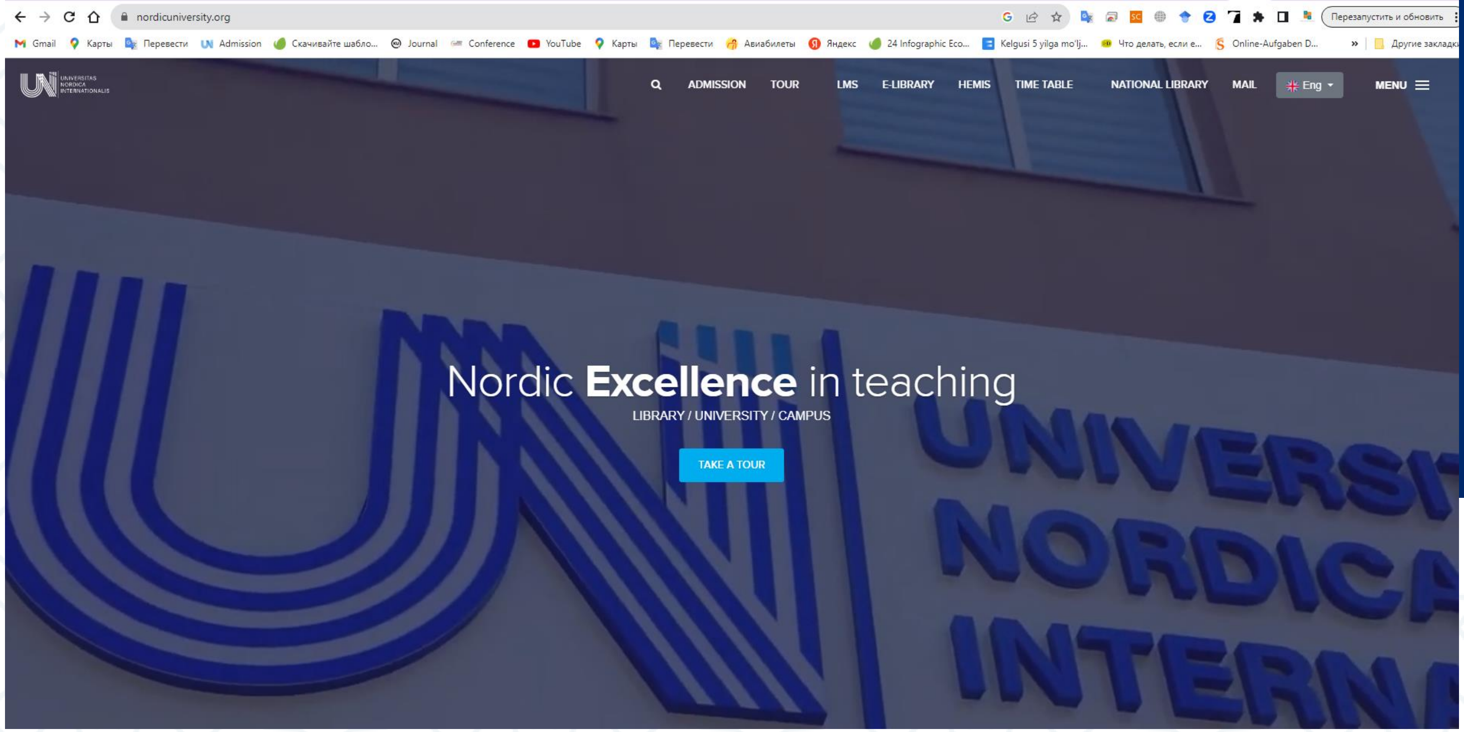


Har bir professor-o‘qituvchining chop etgan o‘quv adabiyotlari, ilmiy maqolalarini **www.scholar.google.com** veb sahifasiga joylashtirish va yangi maqolalarning doimiy joylashtirib borilishini ta’minlash, har bir maqolaning universitet miqyosida tanilishi va havola berilishini samarali tashkil qilish

Mas’ullar: Q.Isayev, A.To’qliyev, kafedra mudirlari

Rasmiy veb sahifani rivojlantirish

Universitet veb sahifasini jahonning eng nufuzli universitetlari veb sahifalari darajasida boyitish va doimiy yangilab borish, har bir fakultet, kafedra, bo‘lim haqida aniq va keng ma’lumotlarni (o‘zbek, rus, ingliz tillarida) kiritish. **Professor-o‘qituvchilar va xodimlarning ijtimoiy tarmoqlarda shaxsiy bloglarini tashkil etish.**



Mas’ullar: IT departamenti

www.nordicuniversity.org

Ijtimoiy tarmoqlar

Universitetda amalga oshirilayotgan ishlarni respublika va xalqaro miqyosda tarqatishni tezlashtirish maqsadida rasmiy veb-sayt, Intranet va ijtimoiy tarmoqlarda faollashuvni yanada kuchaytitrish

Mas'ullar: R.Shodmonov, B.Olimjonov, M.Isakova

Ma'naviy-ma'rifiy, sport ishlari faoliyatni yanada rivojlantirish

Ma'naviy-axloqiy tarbiya, gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy fanlar rivojiga qaratilgan turli dolzarb mavzularda respublika, mintaqaviy ma'naviy-ma'rifiy, ilmiy-amaliy, nazariy, uslubiy anjumanlar, seminarlar, kengashlar, koʻrik-tanlovlar, festivallar, viktorinalar va 5 muhim tashabbus bo'yicha tadbirlarni tashkil etish

Mas'ul: E.Umarov, I.Abdug'aniyev

Ustoz–shogird tizimi: startaplar va turli loyihalarda ishtirok etish

- Talabalarning startap loyihalar, xalqaro va mahalliy olimpiadalarda ishtirokini ta‘minlash

- Ilmiy-innovatsion, fundamental, amaliy va xalqaro loyihalarda ishtirok etish, pulli ta’lim xizmatlarini ko’rsatishni jadallashtirish

Mas’ullar: E.Umarov. Z.Xamidova, Q.Isayev, kafedra mudirlari

Kadrlar bankini yaratish

Universitetning hozirgi va kelgusidagi ichki ehtiyojlarini inobatga olgan holda kadrlar banki va zahirasini yaratish

Professor-o‘qituvchilar sonini talabalar soniga nisbatan optimallashtirish

Mas’ullar: B.Tolipova

Yil o‘qituvchisi va yil xodimi tanlovlarini tashkil etish

Universitet professor-o‘qituvchi va ilmiy xodimlarining malaka oshirishlarini rag‘batlantirish maqsadida har yili professor-o‘qituvchilar, ilmiy xodimlar, kafedralar tanlovini tashkil etish va g‘oliblarni muntazam moddiy rag‘batlantirib borish

“Eng ilg‘or o‘qituvchi”, “Eng ilg‘or ilmiy xodim” va “Eng ilg‘or kafedra” tanlovlarini tashkil etish

Mas’ullar: M.Amonboyev, O.Qo’ysinov, B.Tolipova

Where there's a will, there's a way!

INTILGANGA TOLE YOR!

- 100043, Toshkent shahri, Chilonzor t. E-daha, Bunyodkor ko'chasi 8/2
- info@nordicuniversity.org
- +998 955053300
- +998 955054400

E’tiboringiz uchun rahmat!